

Załącznik
do Zarządzenia Nr 3/2023
z dnia 01.03.2023 r.



REGULAMIN PRZECHOWYWANIA OPON

1. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Klienta (dającego do przechowania) oraz Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o. o. w Koninie, ul. Poznańska 49 zwanego dalej „Przechowującym”.
2. Klient przekazuje a Przechowujący przyjmuje na przechowanie opony/koła (zwane również depozytem) zgodnie ze specyfikacją wskazaną na dokumencie PZ zawierającym opis depozytu.
3. Warunkiem przyjęcia opon/kół do przechowania jest zapoznanie się przez Klienta z niniejszym regulaminem oraz podpisanie wypełnionego dokumentu PZ wraz z potwierdzeniem podpisem zapoznania się z regulaminem.
4. Dokument PZ zawiera niezbędne informacje dotyczące kół/opon i stanowi dowód, na podstawie którego Klient ma prawo do odbioru depozytu. Klient podpisując dokument PZ potwierdza, iż wszystkie dane, które zostały przedstawione w powyższym dokumencie są zgodne z prawdą, kompletne i aktualne. Klient podpisując druk przyjęcia potwierdza, że jest właścicielem opon/kół, bądź jest osobą upoważnioną do ich zdeponowania przez właściciela.
5. Uszkodzone opony/koła będą przyjmowane jedynie po dokonaniu oględzin z potwierdzoną adnotacją w dokumencie PZ o uszkodzeniu w formularzu przyjęcia do przechowania.
6. Przechowujący zobowiązuje się zachować w stanie niepogorszonym powierzone mu koła/opony, a Klient zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, zgodnie z cennikiem obowiązującym w chwili oddania opon/kół na przechowanie (z zastrzeżeniem pkt. 8) i ich odbioru najpóźniej w terminie określonym w pkt. 7.
7. Wynagrodzenie za przechowanie będzie rozliczane z góry za okresy jednego sezonu, to znaczy pozostawiony depozyt obejmuje okres **9 miesięcy** licząc od dnia pozostawienia depozytu.
8. W przypadku nie odebrania depozytu w danym sezonie, Klient będzie zobowiązany do uiszczenia opłaty za kolejny sezon, wg cennika z dnia rozpoczęcia kolejnego sezonu.
9. Odbiór depozytu odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach **8.00 – 14.00**.
10. W celu odbioru depozytu Klient potwierdza odbiór podpisaniem dokumentu WZ.
11. W przypadku zagubienia dokumentu PZ, wydanie depozytu może nastąpić na podstawie oświadczenia właściciela po okazaniu dowodu rejestracyjnego samochodu oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość, którego dane będą zgodne z danymi podanymi w chwili złożenia depozytu przez Klienta.

12. Opony może odebrać osoba trzecia upoważniona przez właściciela na piśmie po okazaniu dokumentu PZ.
13. W chwili odbioru Klient zobowiązany jest sprawdzić stan opon/kół. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub uszkodzeń, jedyną podstawą do złożenia reklamacji będzie protokół reklamacyjny spisany w obecności pracownika Przechowującego w dniu odbioru opon. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie do 14 dni roboczych.
14. Przechowujący ma prawo dokonania utylizacji depozytu w przypadku, gdy Klient nie odbierze depozytu po zakończeniu sezonu, za który uiścił należność i nie ureguluje należności za kolejny sezon przez co najmniej 3 miesiące od dnia jego rozpoczęcia, pomimo skierowania do niego wezwania do zapłaty i odbioru depozytu w dodatkowym jednomiesięcznym terminie. Klient może zostać obciążony kosztami utylizacji depozytu.
15. W przypadku odebrania depozytu przed zakończeniem sezonu, Przechowujący nie zwraca opłaty za kolejny rozpoczęty okres przechowywania.
16. Przechowujący nie może, bez zgody Klienta używać opon, obręczy kół, jak również zmieniać miejsca, w którym są przechowywane, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne w celu zachowania w stanie nie pogorszonym powierzonego mu mienia.
17. Przechowujący może zażądać odebrania rzeczy przed upływem terminu oznaczonego w pkt. 7, jeżeli wskutek okoliczności, których nie mógł przewidzieć, nie może bez własnego uszczerbku lub bez zagrożenia depozytu przechowywać go w taki sposób, do jakiego jest zobowiązany.
18. W przypadku powstania szkody w powierzonym mieniu, Przechowujący zwróci Klientowi opony odpowiadające parametrom opon opisanym w dokumencie PZ. W takim przypadku Klientowi nie przysługuje zwrot opłaty za przechowanie.
19. **Po przejechaniu 50 kilometrów Klient obowiązany jest we własnym zakresie sprawdzić dokręcenie śrub mocujących koła.**
20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
21. Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „rodo”, Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie, ul. Poznańska 49, 62 – 510 Konin informuje, iż:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych (ADO) Zleceniobiorcy jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie, ul. Poznańska 49, 62 – 510 Konin, dalej jako „PWIK Konin”/”Zleceniobiorca”;
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest p. Sebastian Szczerba, ul. Poznańska 49, 62 – 510 Konin, tel. kontaktowy: (63) 240 – 39 – 68; tel. kom. 601 – 171 – 332, e-mail: iod@pwik-konin.com.pl;
 - 3) dane osobowe Zleceniodawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f rodo w celu należytego świadczenia usług przez PWIK Konin, wynikających z Umowy Spółki oraz z zapisów ustawy z dnia 07.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz.

- 2028 z późn. zm.), ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.), a także w celu należytej realizacji zawartych umów oraz w celu marketingu własnych produktów lub usług PWIK Konin a także dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
- 4) prawnie uzasadnionymi interesami PWIK Konin w zakresie przetwarzania danych osobowych Zleceniodawcy jest konieczność realizacji swoich podstawowych zadań na podstawie Umowy Spółki;
 - 5) dane osobowe Zleceniodawcy są udostępniane następującym odbiorcom danych - Krajowemu Rejestrowi Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu oraz mogą być udostępniane następującym odbiorcom danych – innym podmiotom/agencjom windykacyjnym w przypadku dochodzenie roszczeń z tytułu zalegania z opłatami za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków lub z tytułu świadczenia innych usług przez PWIK Konin, o których mowa w Umowie Spółki oraz podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji związanej z realizacją umowy/zlecenia, w tym faktur. Dane osobowe Zleceniodawcy mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - 6) dane osobowe Zleceniodawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
 - 7) dane osobowe Zleceniodawcy będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj. do czasu zakończenia świadczenia usługi przez PWIK Konin na rzecz Zleceniodawcy, a w przypadku braku zapłaty za zrealizowaną usługę aż do zakończenia postępowania sądowego i uprawomocnienia się orzeczenia sądowego, nie dłużej jednak niż obowiązujące terminy przedawnienia roszczeń cywilnych i karnych, stosownie do postanowień w szczególności: ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.), ustawy z dnia 20.05.1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2022 r. poz. 2151 z późn. zm.);
 - 8) Zleceniodawcy przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) Zleceniodawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl;
 - 10) Podanie przez Zleceniodawcę danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale niezbędne w celu realizacji niniejszego stosunku umownego. Odmowa udostępnienia danych przez Zleceniodawcę spowoduje konieczność rozwiązania umowy/zlecenia świadczenie usług pomiędzy PWIK Konin a Zleceniodawcą;
 - 11) Dane osobowe Zleceniodawcy nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez PWIK Konin, w tym profilowaniu przy realizacji niniejszej umowy/zlecenia.

Konin, dnia,

.....
(czytelny podpis klienta)