



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O. Z SIEDZIBĄ W KONINIE**

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU

Włodek
.....
Włodzisław Jaskólski

KONIN 2026 r.

Spis treści

I.	Postanowienia ogólne.....	3
II.	Podstawowe zasady udzielania zamówień.....	6
III.	Zamawiający.....	8
IV.	Komisja przetargowa oraz osoby wykonujące czynności w postępowaniu.....	10
V.	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.....	133
VI.	Przygotowanie postępowania	23
VII.	Zasady udzielenia zamówień których wartość jest mniejsza od kwoty 170 000 zł netto.....	30
VIII.	Zasady udzielenia zamówień, których wartość jest równa lub większa od kwoty 170 000 zł netto, ale mniejsza od progów unijnych, o których mowa w art. 3 Pzp dla zamawiających sektorowych.....	32
IX.	Przetarg nieograniczony	33
X.	Negocjacje z ogłoszeniem	34
XI.	Zapytanie ofertowe	37
XII.	Zamówienia z wolnej ręki.....	38
XIII.	Składanie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty	39
XIV.	Dokumentowanie postępowań.....	45
XV.	Umowa w sprawie zamówienia.....	46
XVI.	Postanowienia końcowe	48
XVII.	Załączniki.....	48

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i warunki udzielania przez zamawiającego zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne określone w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE, jeżeli dostawy, usługi lub roboty budowlane zamawiane są w celu prowadzenia działalności sektorowej w zakresie gospodarki wodnej w rozumieniu ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Przepisy regulaminu przewidziane dla zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwota 170 000 zł netto znajdują zastosowanie także do zamówień o takiej wartości udzielanych przez zamawiającego w celach inne niż wskazane w ust. 1.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne, przewidziane dla zamawiających sektorowych stosuje się przepisy Pzp.
4. Do czynności podejmowanych w postępowaniach o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy niniejszego regulaminu, a w zakresie w nim nieuregulowanym przepisy Kc.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 168 z późn. zm.) nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- 2) **dniach** – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe, włączając dni ustawowo wolne od pracy, soboty oraz święta;
- 3) **dniach roboczych** – należy przez to rozumieć dni robocze od poniedziałku do piątku, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy, soboty oraz święta;
- 4) **dokumentach zamówienia** - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) oraz opis potrzeb i wymagań;
- 5) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 6) **DOP** – należy przez to rozumieć Dział Organizacyjno – Prawny – komórkę organizacyjną zamawiającego, która przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia;
- 7) **Kc** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.);
- 8) **Kk** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.);
- 9) **Kpc** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.);
- 10) **Kp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
- 11) **kierowniku zamawiającego** - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie;

- 12) **komisji** - należy przez to rozumieć komisję przetargową będącą zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert lub do wykonywania innych czynności w ramach przygotowania lub prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 13) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub ofertę z najniższą ceną lub kosztem;
- 14) **obiekcje budowlanym** - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 15) **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 16) **OPZ** – należy przez to rozumieć część SWZ, określającą opis przedmiotu zamówienia;
- 17) **oznakowaniu/etykietowaniu** - należy przez to rozumieć każdy dokument, w tym zaświadczenie lub poświadczenie, który potwierdza, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają wymagania konieczne do uzyskania odpowiedniego oznakowania/etykiety;
- 18) **pełnomocniku zamawiającego** - należy przez to rozumieć pracownika zamawiającego lub osobę trzecią, której kierownik zamawiającego powierzył pomocnicze działania zakupowe polegające w szczególności na przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówienia i przeprowadzanie ich, w imieniu i na rzecz zamawiającego;
- 19) **PFU** – należy przez to rozumieć program funkcjonalno – użytkowy, będący opisem przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.);
- 20) **podmiotowych środkach dowodowych** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 21) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
- 22) **protokole postępowania** - należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;
- 23) **progu unijnym** – wyrażoną w złotych równowartość kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Pzp;
- 24) **przedmiotowych środkach dowodowych** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;

- 25) **Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- 26) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy „Regulamin udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie”;
- 27) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz.Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień” lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 28) **rozporządzeniu 2016/679** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1);
- 29) **STWIORB** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 30) **SWZ** - należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia;
- 31) **środkach komunikacji elektronicznej** - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.);
- 32) **terminie zapłaty** - należy przez to rozumieć termin zapłaty określony w SWZ;
- 33) **udzieleniu zamówienia** - należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia;
- 34) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie zamówienia,
- 35) **umowie o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
- 36) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
- 37) **wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (wartość netto), ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
- 38) **warunkach zamówienia** - należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia;
- 39) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę

produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

- 40) **zabezpieczeniu należytego wykonania umowy (ZNWU)** – należy przez to rozumieć prawną formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącą pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
 - 41) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Koninie (62 – 510) przy ul. Poznańskiej 49;
 - 42) **zamówieniu** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
 - 43) **zamówieniu sektorowym** - należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego w celu prowadzenia jednego z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 Pzp;
- a w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się odpowiednio pojęcia wymienione w art. 7 Pzp.

§ 3

1. Regulamin dotyczy zamówień udzielanych przez zamawiającego za wyjątkiem sytuacji, gdy z przepisów odrębnych wynika, że do udzielenia zamówienia będą miały zastosowanie przepisy Pzp albo inne procedury udzielenia zamówień w szczególności dotyczące zamówień współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym ze środków Unii Europejskiej.
2. Kierownik zamawiającego może w uzasadnionym przypadku ustalić zarządzeniem odrębny tryb udzielenia zamówienia, przestrzegając jednak przy tym zasad określonych w § 4 regulaminu, chyba że z uzasadnionej przyczyny zastosowanie danej zasady nie jest celowe.
3. Zamówienia współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielane są z zachowaniem odpowiednich wytycznych wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub innych dokumentów określających sposób ich udzielania.

II. Podstawowe zasady udzielania zamówień

§ 4

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności, przejrzystości i racjonalnego, efektywnego gospodarowania środkami finansowymi.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami regulaminu.

§ 5

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w przepisach rangi ustawowej.
3. Zamawiający może określić w SWZ wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku postępowania.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec tajności informacji dotyczących jego nazwy albo imion i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo jego miejsca zamieszkania, a także cen lub kosztów zawartych w ofercie.
5. Zamawiający może realizować obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, przez zamieszczenie wymaganych informacji w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.
6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia w zakresie niezgodnym z niniejszym regulaminem.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
8. Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w ust. 6 i 7 w dokumentach zamówienia lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.
9. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

§ 6

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia może być prowadzona z zachowaniem formy pisemnej lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej (w tym publicznych lub komercyjnych platform zakupowych) lub z uwzględnieniem możliwości komunikowania się w obu tych formach.
2. Zamawiający określa sposób komunikacji, dopuszczalne formy składanych ofert, rodzaje wymaganych od wykonawców oświadczeń i dokumentów oraz formy ich złożenia w dokumentach zamówienia.
3. Zamawiający może dopuścić w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza od progów unijnych, o których mowa w art. 3 Pzp dla zamawiających sektorowych składanie ofert, oświadczeń oraz innych dokumentów również w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na wskazany uprzednio w dokumentach zamówienia adres poczty elektronicznej zamawiającego. Zamawiający może wymagać, aby podmiotowe środki dowodowe składane były przez wykonawców w

zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 i art. 128 ust. 6 Pzp.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający może dopuścić w dokumentach zamówienia komunikację także w innych językach.

§ 7

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi, dostawy lub roboty budowlane, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy regulaminu dotyczące głównego przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie:
 - 1) usługi i dostawy lub
 - 2) usługi i usługi społeczne oraz inne szczególne usługi- główny przedmiot zamówienia określa się przez ustalenie, która z szacowanych wartości danych usług lub dostaw jest wyższa.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
5. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

§ 8

W przypadku zamówień udzielanych w częściach, do udzielenia zamówienia na daną część zamawiający może stosować przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia, jeżeli jej wartość jest mniejsza niż kwoty 340 000 zł netto oraz 4 200 000 zł netto dla robót budowlanych i pod warunkiem że łączna wartość tych części wynosi nie więcej niż 20% wartości zamówienia.

III. Zamawiający

§ 9

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza DOP na polecenie kierownika zamawiającego lub pełnomocnika zamawiającego.
2. Podstawę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia stanowi:
 - a) zatwierdzany corocznie przez kierownika zamawiającego „Plan zakupów dostaw, usług i robót budowlanych” oraz
 - b) dokumentacja przekazana przez komórkę organizacyjną zlecającą uruchomienie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 lit. b powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - „OPZ” (tzw. specyfikacja techniczna),

- b) termin realizacji zamówienia,
- c) wymagania podmiotowe stawiane wykonawcy,
- d) kryteria oceny ofert,
- e) inne wymagania istotne z uwagi na specyfikę udzielanego zamówienia.

§ 10

1. Kierownicy komórek organizacyjnych zamawiającego lub osoby przez nich upoważnione zobowiązani są do złożenia do DOP – najpóźniej do dnia 15 października każdego roku kalendarzowego - zestawienia potrzeb w zakresie dot. zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych na rok kolejny, pogrupowanych na:
 - a) dostawy materiałów i urządzeń wg grup,
 - b) zakup usług wg kategorii,
 - c) roboty budowlane wg grup.
2. Zestawienia potrzeb zakupu dostaw, usług, robót budowlanych, o których mowa w ust. 1 należy dokonywać według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 - 3 do regulaminu.
3. DOP dokonuje zbiorczego zestawienia rocznych potrzeb zakupu dostaw, usług, robót budowlanych wg grup i kategorii, proponuje tryb dokonania zakupu i przekazuje w terminie do 31 października każdego roku kalendarzowego projekt „Planu zakupów dostaw, usług i robót budowlanych” do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego lub pełnomocnikowi zamawiającego, zgodnie z wzorami stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 4 - 6 do regulaminu.

§ 11

1. Podstawą udzielenia zamówienia przy zakupach nieujętych w planie rocznym jest złożenie przez kierownika komórki organizacyjnej zlecającej zakup dostawy, usługi lub roboty budowlanej stosownego wniosku, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do regulaminu do DOP.
2. DOP proponuje kierownikowi zamawiającego lub pełnomocnikowi zamawiającego tryb udzielenia zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 komórka zlecająca przeprowadzenie postępowania o udzielenia zamówienia powinna dołączyć dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 3 regulaminu.
4. Zatwierdzony przez kierownika zamawiającego lub pełnomocnika zamawiającego wniosek, o którym mowa w ust. 1 jest następnie przekazywany w celu jego dalszej realizacji do DOP.
5. Udzielenie zamówienia w danym trybie w przypadku, gdy nie zachodzą przesłanki określone w regulaminie dla tego trybu wymaga pisemnej zgody kierownika zamawiającego lub pełnomocnika zamawiającego.
6. Kierownik zamawiającego lub pełnomocnik zamawiającego zatwierdza wybór wykonawcy wyłonionego zgodnie z zapisami regulaminu.

IV. Komisja przetargowa oraz osoby wykonujące czynności w postępowaniu

§ 12

1. Kierownik zamawiającego powołuje każdorazowo komisję do przygotowania i/lub przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem procedury rozeznania rynku, zamówienia z wolnej ręki – uproszczonej, zamówienia z wolnej ręki oraz zapytania ofertowego, dla których można powołać komisję składającą się z co najmniej 3 osób.
2. Komisja odbywa swoje posiedzenia w siedzibie zamawiającego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza komisja, która przekazuje rozstrzygnięcie postępowania do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego lub pełnomocnikowi zamawiającego.

§ 13

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jej pracami kieruje inny wyznaczony do pełnienia tej funkcji przez kierownika zamawiającego lub pełnomocnika zamawiającego członek komisji przetargowej.

§ 14

1. Komisja odpowiada w całości za przygotowanie i przeprowadzenie określonego postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że kierownik zamawiającego powierzy jej jedynie wybrane czynności. Jej zadaniami mogą być w szczególności: ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, podstaw wykluczenia, badanie i ocena ofert.
2. Komisja w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego lub pełnomocnikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia jego oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o ewentualne unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 15

1. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego lub pełnomocnik zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji może powołać biegłego/biegłych.
2. Przewodniczący komisji po uzyskaniu zgody kierownika zamawiającego lub pełnomocnika zamawiającego ma prawo, w zakresie niezbędnym do sprawnego przeprowadzenia postępowania, do zasięgania opinii osób, o których mowa w ust. 1.
3. Posiedzenie komisji jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej dwóch jej członków. W przypadku obecności mniej niż dwóch członków komisji posiedzenie odracza się.

§ 16

1. Komisja składa się co najmniej z 3 członków, w tym z przewodniczącego oraz sekretarza.
2. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- a) czynny udział w pracach komisji,
 - b) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac komisji,
 - c) niezwłoczne informowanie o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji,
 - d) nieujawnianie informacji związanych z pracami komisji – w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert,
 - e) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ, w przypadku zapytań dotyczących danych technicznych wyjaśnień udziela wyznaczony członek komisji na podstawie informacji uzyskanej na piśmie od zlecającego dostawę, usługę, robotę budowlaną kierownika komórki organizacyjnej zamawiającego,
 - f) prowadzenie negocjacji z wykonawcami,
 - g) dokonanie otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym w SWZ,
 - h) żądanie udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - i) poprawianie oczywistych omyłek w treści ofert oraz informowanie o ich poprawieniu wykonawców,
 - j) ocena spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
 - k) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu.
3. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z prowadzonymi postępowaniami i pracami komisji. Postępowanie sprzeczne z powyższymi zasadami może być uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu Kp oraz regulaminu pracy obowiązującego u zamawiającego, skutkujące rozwiązaniem z pracownikiem umowy o pracę bez wypowiedzenia.

§ 17

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
- 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania,

- 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, w formie pisemnej oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik numer 8 do regulaminu. Przed odebraniem oświadczenia, kierownik zamawiającego lub pełnomocnik zamawiającego uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 do 4, składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 składa się przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

§ 18

Członkowie komisji mają prawo:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji,
- 2) przedstawienia zastrzeżeń, jeżeli dokument lub decyzja, będąca przedmiotem prac komisji, w jego przekonaniu ma znamiona błędu, pomyłki lub też jest podrobiona lub przerobiona,
- 3) zgłoszenia, w każdym czasie, pisemnych zastrzeżeń do przewodniczącego komisji.

§ 19

1. Przewodniczący komisji wnioskuje do kierownika zamawiającego o powołanie lub odwołanie członka komisji.
2. Członków komisji, o których mowa w § 14 regulaminu, w tym przewodniczącego, powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego.
3. Odwołanie członka komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w § 17 ust. 3 regulaminu oraz jeżeli z powodu innej przeszkody nie może on brać udziału w pracach komisji.

§ 20

Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac komisji,

- 2) informowanie kierownika zamawiającego lub pełnomocnika zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w § 17 regulaminu,
- 3) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 4) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 5) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) informowanie kierownika zamawiającego lub pełnomocnika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
- 7) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o powołanie lub odwołanie członka komisji w przypadku:
 - a) dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności członka komisji na posiedzeniach komisji,
 - b) naruszenia przez członka komisji obowiązków, o których mowa w § 16 ust. 3 lub § 17 ust. 2 – 4 regulaminu.

§ 21

Do zadań sekretarza komisji należy w szczególności:

- 1) opracowywanie SWZ oraz ogłoszenia o postępowaniu lub zaproszenia do składania ofert,
- 2) odebranie oświadczeń od członków komisji, o których mowa w § 17 ust. 2 regulaminu,
- 3) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia, w tym sporządzanie protokołu, który powinien zawierać co najmniej elementy, o których mowa w § 79 ust. 1 regulaminu,
- 4) przyjmowanie zapytań od wykonawców dotyczących treści SWZ oraz żądanie od właściwego członka komisji lub innego pracownika zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści SWZ,
- 5) przekazywanie wyjaśnień dotyczących zapytań, o których mowa w pkt. 4 wszystkim wykonawcom biorącym udział w postępowaniu,
- 6) przysyłanie wykonawcom zawiadomień, wezwań i innych dokumentów przygotowanych przez komisję.

V. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

§ 22

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu w świetle przesłanek stosowanym w danym postępowaniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do składania ofert.

§ 23

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kk,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kk,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kk lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kk, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kk,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kk, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1567 z późn. zm.);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kk, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kk, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kk, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025 r. poz. 1714), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w § 32 ust. 1 regulaminu, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kk lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kk, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 6) jeżeli występuje konflikt interesów, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie ust. 3, wskazuje podstawy wykluczenia w SWZ, w zaproszeniu do negocjacji lub innym dokumencie inicjującym postępowanie o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt. 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. h,
 - b) ust. 2 pkt 2 i pkt. 3,
 - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6, ust. 3 pkt 4 - 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 6) w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

- 7) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i ust. 3 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub ust. 3 pkt 2 - 10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 6, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 24

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym zamawiający może wymagać, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. W odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej -zamawiający może w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymagać udowodnienia posiadania:
- 1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej lub
 - 2) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub
 - 3) statusu członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. W odniesieniu do sytuacji finansowej lub ekonomicznej zamawiający może określić warunki, które zapewnią posiadanie przez wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia. W tym celu zamawiający może wymagać w szczególności:
- 1) aby wykonawcy posiadali określone minimalne roczne przychody, w tym określone minimalne roczne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem;
 - 2) aby wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań;
 - 3) posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
- posiadania przez wykonawcę określonej zdolności kredytowej lub środków finansowych.
6. Jeżeli zamówienie jest podzielone na części, przepisy ust. 5 stosuje się do każdej z tych części. Zamawiający może określić minimalny roczny przychód także w odniesieniu do więcej niż jednej części zamówienia na wypadek, gdyby wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przyznano kilka części zamówienia do realizacji w tym samym czasie.
7. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności zamawiający może wymagać, aby wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, oraz systemów lub norm

zarządzania środowiskowego, wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.

8. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

§ 25

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi lub prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

§ 26

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
2. Do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2.
5. Niezależnie od ust. 4, wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, wykonawca składa zamawiającemu przed zawarciem umowy.

7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, chyba, że w dokumentach zamówienia wskazano inaczej.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Zamawiający może nie wzywać do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.);
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
14. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
15. Składane przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

16. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
17. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
18. Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane, określone są w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw gospodarki wydany na podstawie art. 128 ust. 6 Pzp, które stosuje się odpowiednio w postępowaniach opartych o regulamin.

§ 27

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.
6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w § 24 ust. 2 pkt 2 regulaminu, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do których realizacji te zdolności są wymagane.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 i 7, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

§ 28

1. Zamawiający może zastrzec w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Zamawiający określa minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w ust. 1, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, zamawiający może żądać:
 - 1) decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) lub innych dokumentów potwierdzających status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej;
 - 2) dokumentów potwierdzających procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w ust. 2, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej.

§ 29

1. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ.
2. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zachodzą podstawy wykluczenia lub wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Przygotowanie postępowania

§ 30

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

2. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
4. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
5. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jednakże wskazaniu takiemu towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”.
6. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w ust. 5, zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
7. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kp.
8. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.

§ 31

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz STWIORB.
2. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.), zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą PFU.
3. PFU obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

§ 32

1. Jeżeli wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem wykonawcy lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania, oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert..

2. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem wykonawcy zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

§ 33

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością. W zakresie dotyczącym szacowania wartości zamówienia przepisy art. 28 – 36 Pzp stosuje się odpowiednio.
2. Zamawiający nie może, w celu uniknięcia stosowania przepisów regulaminu, zaniżać wartości zamówienia lub konkursu, lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.
3. Zamawiający nie może dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów regulaminu, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

§ 34

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w PFU, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w PFU, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.

§ 35

1. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje aktualizacji wartości zamówienia.

§ 36

1. SWZ sporządza się dla każdego trybu udzielania zamówień, zgodnego z niniejszym regulaminem, z wyjątkiem procedur, których wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 170 000 zł netto, o których mowa w § 43 – 48 regulaminu, w których sporządzenie SWZ jest fakultatywne.
2. SWZ zawiera informację, iż postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem oraz określa, co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu;
 - 6) podstawy wykluczenia;
 - 7) wykaz oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 8) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 9) wymagania dotyczące wadium;
 - 10) termin związania ofertą;
 - 11) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 12) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 13) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 14) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 15) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 17) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
3. SWZ może zawierać również:
 - 1) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 2) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego;
 - 3) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

- 4) w przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w § 30 ust. 7 regulaminu, określenie w szczególności:
 - a) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w § 30 ust. 7 regulaminu,
 - b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w § 30 ust. 7 regulaminu, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - c) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
- 5) informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia;
- 6) w przypadku zamówień na roboty budowlane:
 - a) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania,
 - b) informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje;
- 7) standardy jakościowe;
- 8) liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

§ 37

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę:
 - 1) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi;
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

§ 38

1. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający może żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Możliwość taka dotyczy w szczególności zamówień, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego. Wykonawca zawiadamia

zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w § 25 ust. 1 regulaminu, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 39

1. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w § 26 ust. 2 regulaminu i/lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
2. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli zamawiający przewidział to w SWZ.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 40

1. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego udostępnia, a w postępowaniu prowadzonym w innym trybie może udostępnić SWZ na swojej stronie internetowej.
2. Zamawiający prowadząc postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem, w celu ustalenia przez wykonawców charakteru i zakresu zamówienia oraz podjęcia decyzji co do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, udostępnia na stronie internetowej informacje i wymagania dotyczące prowadzonego postępowania, w tym informacje w zakresie określenia przedmiotu zamówienia, przedstawiając opis potrzeb i cechy charakterystyczne dostaw, usług lub robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający nie ma obowiązku udostępniania części SWZ na stronie internetowej, jeżeli nałożył na wykonawców wymogi mające na celu ochronę poufnego charakteru informacji, udostępnianych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zamawiający określa w SWZ środki mające na celu ochronę poufnego charakteru informacji oraz wskazuje sposób uzyskania tych informacji.

§ 41

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na:
 - a) 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku zamówień na dostawy i usługi,
 - b) 7 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku zamówień na roboty budowlane.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w wymaganym terminie, a ich waga jest istotna, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
6. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SWZ jest udostępniana na tej stronie.
9. Zamawiający może wprowadzić odpłatność za wydanie SWZ w formie papierowej, pokrywającą koszty jej wydruku i doręczenia wykonawcy przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 42

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z zastosowaniem następujących trybów:
 - 1) w sytuacji gdy wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 170 000 zł netto:
 - a) rozeznanie rynku;
 - b) zamówienie z wolnej ręki - uproszczone;
 - 2) w sytuacji gdy wartość zamówienia jest równa lub większa od kwoty 170 000 zł netto, ale mniejsza od progów unijnych, o których mowa w art. 3 Pzp dla zamawiających sektorowych:
 - a) przetarg nieograniczony;
 - b) negocjacje z ogłoszeniem;
 - c) zapytanie ofertowe;
 - d) zamówienie z wolnej ręki.
2. Zamawiający wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia.

VII. Zasady udzielenia zamówień których wartość jest mniejsza od kwoty 170 000 zł netto

Rozeznanie rynku

§ 43

1. Wszystkie zamówienia, których wartość jest mniejsza od kwoty 170 000 zł netto są udzielane w trybie uproszczonym tj. poprzez rozeznanie rynku, które przybrać może formę weryfikacji ofert oraz informacji zamieszczonych w internecie, wysłanie zaproszeń do złożenia oferty.
2. Zamawiający w trybie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza również wysyłanie SWZ za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, nie krótszy niż 3 dni robocze.
4. Zamawiający przy wartości zamówienia przekraczającej kwotę 10 000 zł netto jest zobowiązany do wysłania zaproszeń do złożenia ofert do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców i zawarcia umowy w formie pisemnej.
5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów przyjętych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie ma obowiązku informowania wykonawców, którzy w odpowiedzi na zaproszenie złożyli oferty o wyniku przeprowadzonego postępowania, z zastrzeżeniem przepisów prawa dotyczących dostępu do informacji publicznych.
7. Zamawiający informuje o wyniku postępowania wykonawcę, którego ofertę wybrano o wyniku postępowania w formie pisemnej lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
8. Udzielenie zamówienia wyłącznie jednemu wykonawcy bez wcześniejszego zastosowania trybu rozeznania rynku jest możliwe jedynie pod warunkiem, że w prowadzonym uprzednio postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie rozeznania rynku nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
9. Wymóg zastosowania trybu rozeznania rynku uznaje się wystarczający, jeżeli:
 - 1) w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty zostanie złożona, co najmniej jedna ważna oferta;
 - 2) uzyskana zostanie, co najmniej jedna ważna oferta w postaci wydruku ze stron internetowej przedstawiająca ofertę potencjalnego wykonawcy.

§ 44

Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie rozeznania rynku odpowiada zespół, powoływany przez kierownika DOP, składający się, z co najmniej 3 osób, w tym:

- 1) pracownika zamawiającego, pełniącego funkcję przewodniczącego zespołu,
- 2) pracownika zamawiającego, pełniącego funkcję członka zespołu,
- 3) pracownika zamawiającego, pełniącego funkcję sekretarza zespołu.

§ 45

1. Zamawiający jest zobowiązany do posiadania i przechowywania dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie trybu rozeznania rynku, wskazujące, że dane zamówienia zostało wykonane po cenie nie wyższej w sposób oczywisty od

- ceny rynkowej przez okres pięciu lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zamówienie zostało zrealizowane.
2. Dokumentami potwierdzającymi zastosowanie trybu rozeznania rynku są w szczególności: zaproszenia do złożenia oferty wraz z otrzymanymi ofertami, wydruki ze stron internetowych przedstawiające oferty potencjalnych wykonawców. Dokumenty te mogą przybrać formę m.in. pisma, wydruku poczty elektronicznej, wydruku ze strony internetowej wraz z ofertą.
 3. Wykonanie/przyjęcie dostawy, usługi, roboty budowlanej musi być potwierdzone pisemnym dokumentem, który wskazuje na wykonanie/przyjęcie dostawy, usługi, roboty budowlanej zgodnie z zamówieniem/umową. W szczególności dokumentem takim jest sporządzony przez pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia/umowy dowód obrotu materiałowego (Pz – przyjęcie zewnętrzne) lub potwierdzenie na fakturze lub innym dokumencie księgowym wykonania dostawy, zgodnie ze złożonym zamówieniem/umową. W przypadku dostawy lub usługi będzie to protokół odbioru przedmiotu umowy bez uwag (z wyłączeniem usług bankowych oraz innych usług finansowych, w tym leasingu, usług prawnych oraz usług doradztwa), a w przypadku robót budowlanych będzie to protokół odbioru.

§ 46

1. Zamawiający zawiera umowę z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w wybranym przez siebie terminie.
2. Umowa jest zawierana z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w § 43 ust. 4 regulaminu jako potwierdzenie zawarcia umowy będzie również uznawana dokumentacja dotycząca zlecenia zamówienia lub przedstawienie dowodu księgowego w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).
4. Do umów, dla których przyjętą praktyką jest ich zawieranie bez zachowania formy pisemnej należą w szczególności umowy, których wartość zamówienia nie przekracza jednorazowo kwoty 10 000 zł netto.

Zamówienie z wolnej ręki - uproszczone

§ 47

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający w trybie, o którym mowa w ust. 1 prowadzi negocjacje w wybranej przez siebie formie. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Do zamówienia z wolnej ręki stosuje się odpowiednio zapisy § 44 oraz odpowiednio § 65 - § 67 regulaminu.

§ 48

1. Zakupy z wolnej ręki materiałów/towarów „pilnej potrzeby” do kwoty nieprzekraczającej 2000 zł netto przy jednorazowym zakupie mogą być

- dokonywane przez upoważnionych w poszczególnych komórkach organizacyjnych pracowników.
2. Zakupy z wolnej ręki części zamiennych oraz innych materiałów/towarów „pilnej potrzeby” wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia warsztatu samochodowego – do kwoty nieprzekraczającej 5000 zł netto przy jednorazowym zakupie – mogą być dokonywane przez upoważnionych pracowników Działu Transportu.
 3. Upoważniony pracownik po dokonaniu zakupu jest zobowiązany pobrać fakturę a następnie w terminie nie dłuższym niż dwa dni przekazać ją do DOP (Magazyn).
 4. W terminie kolejnych dwóch dni upoważniony do dokonywania zakupów pracownik jest zobowiązany dostarczyć do DOP (Magazyn) dokument RW.
 5. Wzór upoważnienia do dokonywania zakupów, o których mowa w ust. 1, podpisywanego przez kierownika komórki organizacyjnej stanowi załącznik nr 9 do regulaminu.
 6. Bieżący nadzór nad dokonywaniem zakupów, o których mowa w ust. 1 sprawuje kierownik komórki organizacyjnej lub osoba przez niego upoważniona.

IX. Zasady udzielenia zamówień, których wartość jest równa lub większa od kwoty 170 000 zł netto, ale mniejsza od progów unijnych, o których mowa w art. 3 Pzp dla zamawiających sektorowych

§ 49

1. SWZ wraz z załącznikami w trybie przetargu nieograniczonego oraz ogłoszenie o zamówieniu w trybie negocjacji z ogłoszeniem zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem składania ofert lub wniosków.
2. W przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia, informacja o wszczętym postępowaniu winna dotrzeć do możliwie jak największej liczby potencjalnych wykonawców, zamawiający może zamieścić ogłoszenie o przetargu nieograniczonym także w innych miejscach, w szczególności w prasie lokalnej, ogólnokrajowej, w portalach branżowych.
3. W przypadku zamówień realizowanych w trybie zapytania ofertowego, zamawiający winien skierować zaproszenie do złożenia oferty do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców.
4. W przypadku zastosowania trybu negocjacji z ogłoszeniem wymagane jest przeprowadzenie negocjacji z co najmniej trzema wykonawcami. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z jednym wykonawcą w przypadku braku zainteresowania złożeniem oferty przez pozostałych wykonawców, pomimo zaproszenia lub powiadomienia o negocjacjach przez zamawiającego co najmniej trzech wykonawców.

§ 50

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje środkami komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. Przetarg nieograniczony

§ 51

2. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając SWZ wraz załącznikami na swojej stronie internetowej.

§ 52

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że w przypadku dostaw lub usług termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia SWZ na stronie internetowej, a w przypadku robót budowlanych - nie krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia SWZ na stronie internetowej.
2. Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert krótszy niż termin określony w ust. 1 z tym że w przypadku dostaw lub usług termin ten nie może być krótszy niż 4 dni od dnia zamieszczenia SWZ na stronie internetowej, a w przypadku robót budowlanych - nie krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia SWZ na stronie internetowej, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione.

§ 53

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w § 66 ust. 1 pkt 5 – 6 regulaminu określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

§ 54

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictw, innych dokumentów albo nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Negocjacje z ogłoszeniem

§ 55

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie § 73 pkt 1, 2, 4 lub 5 regulaminu lub zamawiający unieważnił postępowanie na podstawie § 77 ust. 1 pkt 2 regulaminu, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;

- 2) rozwiązania dostępne na rynku nie mogą zaspokoić, bez ich dostosowania, potrzeb zamawiającego;
- 3) roboty budowlane, dostawy lub usługi obejmują rozwiązania projektowe lub innowacyjne;
- 4) zamówienie nie może zostać udzielone bez wcześniejszych negocjacji z uwagi na szczególne okoliczności dotyczące jego charakteru, stopnia złożoności lub uwarunkowań prawnych lub finansowych lub z uwagi na ryzyko związane z robotami budowlanymi, dostawami lub usługami.

§ 56

1. Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu przedmiot zamówienia, minimalne wymagania, które muszą spełnić wszystkie oferty oraz, czy przewiduje udzielenie zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji lub podział negocjacji na etapy. W przypadku gdy zamawiający przewiduje podział negocjacji na etapy w ogłoszeniu określa się szacunkową, niewiązącą liczbę etapów.
2. Określenie przedmiotu zamówienia musi być wystarczająco precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie charakteru i zakresu zamówienia oraz podjęcie decyzji co do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia wymaganych dokumentów, nie krótszy niż 7 dni.

§ 57

1. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców wyłonionych na podstawie kryteriów selekcji. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert wstępnych traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
5. Do składania ofert wstępnych postanowienia § 53 regulaminu stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert wstępnych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty wstępnej, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert wstępnych.

§ 58

1. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu, wskazując termin i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający może podzielić negocjacje na etapy w celu ograniczenia liczby ofert, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Zamawiający ogranicza liczbę ofert na poszczególnych etapach negocjacji, stosując wszystkie lub niektóre kryteria oceny ofert określone w ogłoszeniu.
5. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań oraz kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu.
6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda, która nie wymienia konkretnych informacji, jest bezskuteczna.
7. Informacje związane z negocjacjami, w szczególności o wymaganiach oraz o zmianach SWZ wprowadzonych po kolejnych etapach negocjacji, a także dokumenty i wyjaśnienia związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.

§ 59

Po zakończeniu negocjacji zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić SWZ w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji.

§ 60

1. Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert ostatecznych.
2. Zaproszenie do składania ofert ostatecznych zawiera co najmniej:
 - 1) adres strony internetowej, na której dostępna jest SWZ;
 - 2) termin składania ofert i adres, na który oferty muszą zostać wysłane;
 - 3) informację o terminie i miejscu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu;
 - 4) wagę przypisaną kryteriom oceny ofert lub w stosownych przypadkach, kolejność tych kryteriów od najważniejszego do najmniej ważnego, jeśli nie zostało to określone w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert ostatecznych.
4. W przypadku gdy zamawiający dokonał zmian, o których mowa w § 59 regulaminu, wraz z zaproszeniem do składania ofert ostatecznych przekazuje zmienioną w tym zakresie SWZ lub zamieszcza ją na stronie internetowej.

X. Zapytanie ofertowe

§ 61

Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

§ 62

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli przedmiotem zamówienia są:

- 1) dostawy lub usługi, a szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 1 800 000 zł netto;
- 2) roboty budowlane, a szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 3 600 000 zł netto.

§ 63

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła SWZ.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, który powinien wynosić co najmniej 7 dni od dnia wysłania SWZ do wykonawców, w przypadku zamówień na dostawy lub usługi lub co najmniej 14 dni od dnia wysłania SWZ do wykonawców, w przypadku zamówień na roboty budowlane.
4. Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert krótszy niż termin określony w ust. 3 z tym że w przypadku dostaw lub usług termin ten nie może być krótszy niż 3 dni od dnia wysłania SWZ do wykonawców, a w przypadku robót budowlanych - nie krótszy niż 7 dni od dnia wysłania SWZ do wykonawców, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione.

§ 64

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę. W trybie zapytania ofertowego zamawiający może również stosować inne kryteria oceny ofert, o których mowa w § 75 regulaminu.
3. W odniesieniu do zamówienia w trybie zapytania ofertowego zamawiający może odstąpić od powołania komisji przetargowej, powołując w jej miejsce zespół, o którym mowa w § 44 regulaminu.

XI. Zamówienia z wolnej ręki

§ 65

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

§ 66

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn:
 - a) technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów
 - jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia;
- 2) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
- 3) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
- 4) w prowadzonym uprzednio postępowaniu nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie § 73 pkt 2 regulaminu ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia lub wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 5) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w SWZ dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;
- 6) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;
- 7) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;

- 8) uprzednio prowadzone postępowanie zostało unieważnione na podstawie § 77 ust. 1 pkt. 2 regulaminu, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 9) przedmiotem zamówienia są usługi bankowe oraz inne usługi finansowe w tym leasing, usługi prawnicze oraz doradztwo;
 - 10) przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie sieci wodociągowo-kanalizacyjnej i oczyszczalni ścieków oraz dostawy (zakupy) sprzętu technicznego oraz samochodów specjalistycznych i ciężarowych niezbędnych do eksploatacji sieci wodociągowo-kanalizacyjnej i oczyszczalni ścieków, do kwoty 1 800 000 zł netto, przy założeniu, że nie są finansowane ze środków publicznych.
2. W opisie zamówienia podstawowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, należy wskazać ewentualny zakres tych usług lub robót budowlanych oraz warunki, na jakich zostaną one udzielone.
 3. Czas trwania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, nie może przekraczać 3 lat.

§ 67

1. Wraz z dostarczeniem wykonawcy SWZ zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
2. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Postanowienia § 22 i § 24 regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. W odniesieniu do zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki zamawiający może odstąpić od powołania komisji przetargowej, powołując w jej miejsce zespół, o którym mowa w § 44 regulaminu.

XII. Składanie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

§ 68

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację danego zamówienia lub jednej części zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo za zgodą zamawiającego, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, a w przypadku postępowań uproszczonych również za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zamawiający może również zarządzić złożenie ofert za pośrednictwem publicznego lub komercyjnego portalu zakupowego umożliwiającego składanie ofert w formie elektronicznej. W takim przypadku szczegółowe zasady składania oraz otwarcia ofert, w tym środki techniczne niezbędne do przeprowadzenia czynności w tym postępowaniu zostaną określone w treści SWZ lub innym dokumencie inicjującym postępowanie o udzielenie zamówienia.

5. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez zamawiającego ponosi wykonawca.

§ 69

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§ 70

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 71

1. Z zawartością ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu ich składania, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i zamieszcza tę informację w protokole postępowania.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający w trybie przetargu nieograniczonego zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 72

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 73

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) jest niezgodna z niniejszym regulaminem;
- 3) jej treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem § 72 ust. 2 pkt 3 regulaminu;
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert;
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 8) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 72 ust. 2 pkt 3 regulaminu;
- 9) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w § 70 ust. 2 regulaminu, na przedłużenie terminu związania ofertą lub nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 10) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy lub nie było utrzymywane nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą - jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa;

- 12) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 20 z późn. zm.) stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 13) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia;
- 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

§ 74

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 75

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana w szczególności na podstawie kryteriów: ceny, kosztu, okresu gwarancji i/lub rękojmi, terminu realizacji zamówienia, kryteriów jakościowych.
3. Kryteriami jakościowymi, o których mowa w ust. 2 mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do:
 - 1) jakości, w tym do parametrów technicznych, właściwości estetycznych i funkcjonalnych takich jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników;
 - 2) aspektów społecznych, w tym integracji zawodowej i społecznej osób;
 - 3) aspektów środowiskowych, w tym efektywności energetycznej przedmiotu zamówienia;
 - 4) aspektów innowacyjnych;
 - 5) organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
 - 6) serwisu posprzedażnego, pomocy technicznej, warunków dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy oraz okresu realizacji.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

§ 76

1. Zamawiający informuje pisemnie lub przy pomocy środków komunikacji elektronicznej wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
 - 3) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji;
 - 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w § 23 ust. 6 regulaminu, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

3. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5, na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

§ 77

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa § 75 ust. 5 regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 8) w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w SWZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie także prawo unieważnienia postępowania w każdym momencie, bez podawania przyczyn.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu liczba wykonawców, których zamawiający zamierzał zaprosić do składania ofert wstępnych albo negocjacji.
7. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.
8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

§ 78

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w § 77 ust. 1 regulaminu.

XIII. Dokumentowanie postępowań

§ 79

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) imię i nazwisko albo nazwę wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz powody wyboru jego oferty;
 - 4) nazwę i adres zamawiającego, przedmiot i wartość umowy w sprawie zamówienia;
 - 5) w stosownych przypadkach, wyniki badania podstaw wykluczenia, oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, w tym:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz powody wyboru tych wykonawców;
 - b) imię i nazwisko albo nazwę wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu, nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz powody ich niezaproszenia do udziału w postępowaniu;

6) powody odrzucenia ofert.

2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w § 41 ust. 5 regulaminu, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

§ 80

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres pięciu lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza pięć lat, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
3. Czynności do których protokół się nie odnosi, a które mogą mieć istotne znaczenie dla kwestii objętych regulaminem dokumentowane są w postaci notatki służbowej osoby je wykonującej bądź utrwalane w innej odpowiedniej formie.

XIV. Umowa w sprawie zamówienia

§ 81

1. Do umów w sprawach zamówień, stosuje się przepisy Kc, jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa, w szczególności dotyczących zwalczania nieuczciwej konkurencji i ochrony danych osobowych.

§ 82

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 83

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 84

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 4 lata.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia powtarzające się lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.
3. Do umów, których przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe należą w szczególności umowy:
 - 1) kredytu i pożyczki;
 - 2) rachunku bankowego, jeżeli okres umowy nie przekracza 5 lat;
 - 3) ubezpieczenia, jeżeli okres umowy nie przekracza 5 lat;

§ 85

1. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:
 - 1) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
 - 2) gazu z sieci gazowej;
 - 3) ciepła z sieci ciepłowniczej;
 - 4) licencji na oprogramowanie komputerowe.
2. Na czas nieoznaczony może być również zawierana umowa, której przedmiotem są usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego.

§ 86

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwu publicznemu lub istotnemu interesowi zamawiającego, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 87

Zamawiający może wypowiedzieć umowę, w szczególności, gdy wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie § 23 ust. 1 regulaminu.

§ 88

W przypadku, o którym mowa w § 87 regulaminu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, chyba że sama umowa lub przepisy prawa wskazują inaczej.

§ 89

1. Umowa może zostać rozwiązana w szczególności jeżeli zamawiający:
 - 1) z naruszeniem przepisów regulaminu zastosował tryb zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) z naruszeniem przepisów niniejszego regulaminu zastosował tryb zapytania ofertowego.
2. Można odstąpić od rozwiązania umowy, jeżeli w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 zamawiający miał uzasadnione podstawy, aby sądzić, że działa zgodnie z regulaminem, a umowa została zawarta po upływie terminów, o których mowa w § 78 ust. 1 zd. 1 regulaminu.
3. Przepis ust. 1 nie wyłącza możliwości żądania przez zamawiającego unieważnienia umowy na podstawie art. 70⁵ Kc.

§ 90

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej brutto zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zabezpieczenie może zostać ustanowione w wyższej kwocie – do 10% wartości, o których mowa w zdaniu poprzednim.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający może pozostawić część zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji określając szczegóły w tym zakresie w dokumentacji postępowania.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane. Za dzień wykonania zamówienia uważa się dzień dokonania przez zamawiającego odbioru końcowego (od którego liczony jest początek biegu terminu gwarancji jakości).
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
5. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie terminu rękojmi lub gwarancji.

XV. Postanowienia końcowe

§ 91

Do postępowań o udzielenie zamówienia, prowadzonych na podstawie regulaminu nie stosuje się środków ochrony prawnej, o których mowa w Pzp.

XVI. Załączniki

Załącznik nr 1
do „Regulaminu udzielania
zamówień przez PWIK
Sp. z o.o. z siedzibą
w Koninie”

ZESTAWIENIE DOSTAW MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ

DLA
(nazwa komórki organizacyjnej zamawiającego)

NA ROK WG GRUP

PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O. Z SIEDZIBĄ W KONINIE

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Grupa	Szacunkowa wartość (netto)	Termin realizacji

Kierownik komórki organizacyjnej składającej
zamówienie lub osoba upoważniona

.....

(data, podpis)

Załącznik nr 2
do „Regulaminu udzielania
zamówień przez PWIK
Sp. z o.o. z siedzibą
w Koninie”

ZESTAWIENIE USŁUG DLA

.....
(nazwa komórki organizacyjnej zamawiającego)

NA ROK WG KATEGORII

PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O. Z SIEDZIBĄ W KONINIE

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Kategoria	Szacunkowa wartość (netto)	Termin realizacji

Kierownik komórki organizacyjnej składającej
zamówienie lub osoba upoważniona

.....
(data, podpis)

Załącznik nr 3
do „Regulaminu udzielania
zamówień przez PWIK Sp. z o.o. z
siedzibą w Koninie”

ZESTAWIENIE ROBÓT BUDOWLANYCH DLA**(nazwa komórki organizacyjnej zamawiającego)****NA ROK WG GRUP****PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O. Z SIEDZIBĄ W KONINIE**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Grupa	Szacunkowa wartość (netto)	Termin realizacji

**Kierownik komórki organizacyjnej składającej
zamówienie lub osoba upoważniona**

.....
(data, podpis)

Załącznik nr 4
do „Regulaminu udzielania
zamówień przez PWiK
Sp. z o. o. z siedzibą
w Koninie”

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE DOSTAW MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ
NA ROK WG GRUP**

PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O. Z SIEDZIBĄ W KONINIE

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Grupa	Szacunkowa wartość (netto)	Termin realizacji	Proponowany tryb zakupu

**Kierownik Działu Organizacyjno – Prawnego
lub osoba upoważniona**

**Zatwierdzam
Kierownik Zamawiającego**

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)

Załącznik nr 5
do „Regulaminu udzielania
zamówień przez PWIK
Sp. z o.o. z siedzibą
w Koninie”

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE USŁUG
NA ROK WG KATEGORII**

PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O. Z SIEDZIBĄ W KONINIE

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Kategoria	Szacunkowa wartość (netto)	Termin realizacji	Proponowany tryb zakupu

**Kierownik Działu Organizacyjno – Prawnego
lub osoba upoważniona**

**Zatwierdzam
Kierownik Zamawiającego**

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)

Załącznik nr 6
do „Regulaminu udzielania
zamówień przez PWIK
Sp. z o.o. z siedzibą
w Koninie”

ZBIORCZE ZESTAWIENIE ROBÓT BUDOWLANYCH NA ROK WG GRUP
PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O. Z SIEDZIBĄ W KONINIE

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Grupa	Szacunkowa wartość (netto)	Termin realizacji	Proponowany tryb zakupu

**Kierownik Działu Organizacyjno – Prawnego
lub osoba upoważniona**

**Zatwierdzam
Kierownik Zamawiającego**

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)

Załącznik nr 7
do „Regulaminu udzielania zamówień
przez PWIK Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie”

**WNIOSEK O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA POZA PLANEM ZAKUPU
DOSTAW, USŁUG, ROBÓT BUDOWLANYCH**

PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIAĞÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O. Z SIEDZIBĄ W KONINIE

1. Komórka organizacyjna:

2. Przedmiot zamówienia:

1) Opis przedmiotu zamówienia:

2) Uzasadnienie:

3. Wartość szacunkowa zamówienia netto:

Wartość:

Stawka VAT¹: ☐ zwolniona ☐ 0% ☐ 7% ☐ 23%

4. Rodzaj zamówienia¹:

a) dostawa ☐ grupa b) usługa ☐ kategoria..... c) robota budowlana ☐ grupa.....

5. Termin lub okres realizacji zamówienia:

**Kierownik komórki organizacyjnej składającej
wniosek lub osoba upoważniona**

.....

(data, podpis)

Tryb udzielenia zamówienia.....

**Zatwierdzam
Kierownik Zamawiającego**

.....

(data, podpis)

¹ właściwe zakreślić znakiem „x”

Załącznik nr 8
Do „Regulaminu udzielania
zamówień przez PWIK Sp. z o.o. z
siedzibą w Koninie”

oznaczenie sprawy

Pieczęć zamawiającego

Oświadczenie: ¹⁾

- ☐ kierownika zamawiającego;
- ☐ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności;
- ☐ członka komisji przetargowej;
- ☐ biegłego;
- ☐ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Imię

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli oraz nie pozostaję we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą oraz nie otrzymywałem od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu, jak również nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.), zwanej dalej "Kodeksem karnym", o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.

..... dnia r.

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt²⁾, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

(czytelny podpis)

¹⁾ Zaznaczyć właściwe znakiem „x”.

²⁾ Wymienić pkt od 1 do 5, jeżeli dotyczy.

Załącznik nr 9
do „Regulaminu udzielania zamówień przez
PWIK Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie”

UPOWAŻNIENIE

Niniejszym upoważniam Panią/Pana..... z
dnem do dokonywania zakupów materiałów/towarów „pilnej potrzeby” do kwoty
nieprzekraczającej 2000 zł / 5000 zł* netto przy jednorazowym zakupie na rzecz komórki
organizacyjnej

Po dokonaniu zakupu jest Pani/Pan zobowiązana(y) pobrać fakturę a następnie w terminie nie
dłuższym niż 2 dni przekazać ją do Działu Organizacyjno-Prawnego (Magazyn). W terminie kolejnych
2 dni od dokonania zakupów jest Pani/Pan zobowiązana(y) dostarczyć do Działu Organizacyjno-
Prawnego (Magazyn) dokument RW. Niniejsze upoważnienie obowiązuje do czasu jego cofnięcia
przez upoważnione osoby.

**Kierownik komórki organizacyjnej
lub osoba upoważniona**

.....
(data, podpis)

*niepotrzebne skreślić